

Dokument Jumpout

Regulamin Parku Trampolin i Ścianki Wspinaczkowej Jumpout

Wersja z dnia 17 października 2026 r., obowiązuje od dnia 1 listopada 2026 r.

Najważniejsze w skrócie

prostym językiem

- Na trampoliny wejdiesz od ukończenia 2 lat, a na ściankę boulderową od ukończenia 5 lat. (§2 ust. 1 i 5)
- Za osobę niepełnoletnią rodzic albo opiekun składa zgodę w recepcji: na papierze albo na tablecie. Wzór możesz pobrać ze strony i wypełnić wcześniej, podpis składasz w recepcji. (§2 ust. 3)
- Dziecko poniżej 6 lat skacze tylko z pełnoletnim opiekunem, który jest z nim przez cały czas w strefie trampolin. Jeden bilet obejmuje dziecko i jednego opiekuna. (§3 ust. 10)
- Przed skakaniem każdy robi rozgrzewkę. Na trampolinach potrzebujesz skarpet antypoślizgowych (kupisz je w Jumpout) albo baletek akrobatycznych. (§3 ust. 3 i 4)
- Kto mimo uwag obsługi nie stosuje się do zasad, może zostać wyproszony bez zwrotu ceny biletu. (§1 ust. 5)
- Jumpout nie świadczy usług opieki nad dziećmi. Animator prowadzi zabawę i nie sprawuje opieki nad uczestnikami imprezy; za dzieci odpowiadają rodzice i opiekunowie. (§5 ust. 18, §6 ust. 1)
- Przy wejściu grupowym jeden pełnoletni opiekun może odpowiadać za grupę do 30 osób niepełnoletnich, a na imprezach, np. urodzinach, nie ma limitu. Opiekun składa oświadczenie i odpowiada za uczestników przez cały pobyt. (§2 ust. 4, §5 ust. 5)
- Imprezę odwołasz bezpłatnie najpóźniej 14 dni przed terminem, a przeniesiesz na inny wolny termin najpóźniej 7 dni przed nim. (§5 ust. 11)
- Z jednego karnetu 6 wejść na trampoliny skorzysta naraz najwyżej 4 osoby. (§8 ust. 13)
- Reklamację złożysz w recepcji, listownie albo na kontakt@jumpout.pl. Odpowiemy w ciągu 14 dni. (§10)

Wiążący jest pełny tekst poniżej.

Spis treści

§1. Postanowienia ogólne	2	§7. Sprzedaż biletów	9
§2. Wiek i zgody	3	§8. Sprzedaż karnetów	9
§3. Korzystanie ze strefy trampolin	3	§9. Dane osobowe	10
§4. Korzystanie ze ścianki boulderowej	5	§10. Reklamacje	11
§5. Organizacja imprez	5	§11. Zmiana regulaminu i postanowienia	11
§6. Odpowiedzialność	7	końcowe	

§1. Postanowienia ogólne

- 1** PHU MAGRA Marek Grabowiec, z siedzibą w Siedlcach przy ul. Łukowskiej 16, 08-110 Siedlce, tel. 511 920 403, o numerze REGON 710053515 oraz numerze NIP 8211005122, zwany dalej „Organizatorem”, zarządza Parkiem Trampolin Jumpout.
- 2** Adres korespondencyjny Organizatora to Jumpout, ul. Łukowska 16, 08-110 Siedlce, tel. 511 920 403, e-mail: kontakt@jumpout.pl
- 3** Wszystkie osoby korzystające z usług Jumpout, zwane dalej „Użytkownikami”, zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym regulaminem przed rozpoczęciem korzystania z infrastruktury Jumpout. Regulamin jest dostępny w recepcji parku oraz na stronie internetowej www.jumpout.pl.
- 4** Warunki konieczne do korzystania z infrastruktury sportowo-rekreacyjnej obejmują:
 - a)** posiadanie ważnego biletu wstępu (rodzaje i cennik biletów dostępne w kasach oraz na stronie internetowej www.jumpout.pl),
 - b)** zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz potwierdzenie jego akceptacji poprzez złożenie oświadczenia w recepcji Jumpout, na formularzu papierowym albo elektronicznie na tablecie, w tym oświadczenia, o którym mowa w §6 ust. 4,
 - c)** udział w rozgrzewce: w strefie trampolin – według procedury rozgrzewki Jumpout określonej w §3 ust. 3; w strefie boulderowej – samodzielnie zgodnie z zaleceniami bezpieczeństwa lub podczas zajęć z instruktorem.
- 5** Podczas pobytu na terenie Jumpout Użytkownicy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zaleceń obsługi. Osoba, która mimo zwrócenia uwagi nie stosuje się do regulaminu lub poleceń obsługi, a także osoba, której zachowanie stwarza zagrożenie dla niej samej lub innych, może zostać wyproszona ze strefy lub z terenu Jumpout bez zwrotu ceny biletu, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
- 6** Niniejszy regulamin określa zasady:
 - a)** korzystania z infrastruktury sportowo-rekreacyjnej,
 - b)** organizacji imprez,
 - c)** zajęć sportowych,
 - d)** korzystania ze ścianki boulderowej do 4,5 m.
- 7** Na terenie Jumpout prowadzi się monitoring wizyjny za pomocą kamer telewizji przemysłowej. Rejestracja obrazu ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa Użytkownikom, przy zachowaniu nienaruszalności ich dóbr osobistych. Nagrania z monitoringu są przechowywane przez 60 dni od dnia nagrania, z zastrzeżeniem §6 ust. 7. Zasady przetwarzania danych osobowych, w tym danych z monitoringu, określa §9.
- 8** Wykorzystanie lub rozpowszechnianie wizerunku Użytkownika w celach marketingowych wymaga odrębnej i dobrowolnej zgody osoby, której wizerunek dotyczy, a w przypadku osoby niepełnoletniej – jej rodzica lub opiekuna prawnego. Brak takiej zgody nie wpływa na możliwość korzystania z usług Jumpout.
- 9** Zabrania się fotografowania i filmowania innych Użytkowników bez ich zgody, a w przypadku osoby niepełnoletniej – bez zgody jej rodzica lub opiekuna. Fotografowanie i filmowanie własnych dzieci oraz osób towarzyszących jest dozwolone, o ile inni Użytkownicy nie są głównym motywem zdjęcia lub nagrania.
- 10** Zabrania się wnoszenia i spożywania własnego jedzenia i napojów na terenie Jumpout, z wyjątkiem sali urodzinowej podczas imprezy organizowanej zgodnie z §5 oraz salki wynajętej przez grupę po uzgodnieniu z recepcją Jumpout. Zakaz spożywania jedzenia i napojów w strefie trampolin i strefie boulderowej określa §3 ust. 8.

§2. Wiek i zgody

- 1** Ze strefy trampolin mogą korzystać osoby, które ukończyły 2. rok życia. Minimalny wiek użytkowników ścianki boulderowej określa §2 ust. 5.
- 2** Zasady korzystania przez osoby niepełnoletnie ze strefy trampolin określają §3 ust. 10–11. Zasady korzystania przez osoby niepełnoletnie ze ścianki boulderowej określają §2 ust. 5–8 oraz §4.
- 3** Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z infrastruktury sportowo-rekreacyjnej Jumpout wyłącznie po złożeniu zgody przez rodzica, opiekuna prawnego albo pełnoletniego opiekuna upoważnionego do jej udzielenia („Zgoda rodzica/opiekuna”). Zgodę oraz oświadczenia, o których mowa w niniejszym regulaminie, składa się w recepcji Jumpout na formularzu papierowym albo elektronicznie na tablecie w recepcji. Wzory formularzy są dostępne do wglądu na stronie internetowej www.jumpout.pl; formularz papierowy można pobrać i wypełnić wcześniej, przy czym podpis składa się w recepcji Jumpout albo na tablecie w recepcji. Osoba składająca zgodę oświadcza w niej, że jest rodzicem albo opiekunem prawnym osoby niepełnoletniej albo została przez nich upoważniona do udzielenia zgody. Przed wejściem do Jumpout opiekun jest zobowiązany zapoznać dziecko z zasadami obowiązującymi na terenie obiektu.
- 4** Przy wejściach grupowych jeden opiekun pełnoletni może być odpowiedzialny za grupę maksymalnie 30 osób niepełnoletnich. Opiekun grupy przed wejściem do Jumpout zobowiązany jest złożyć oświadczenie dotyczące grupy korzystającej z Jumpout („Oświadczenie opiekuna grupy”), w formie określonej w ust. 3, oraz zapoznać członków grupy z niniejszym regulaminem. Limit określony w zdaniu pierwszym nie dotyczy imprez organizowanych zgodnie z §5; zasady opieki nad uczestnikami imprezy określa §5 ust. 5. Zasady dotyczące wejść grupowych nie wyłączają obowiązku zapewnienia indywidualnej opieki nad dzieckiem, które nie ukończyło 6. roku życia, zgodnie z §3 ust. 10, ani zasad korzystania ze ścianki boulderowej określonych w §2 ust. 5–8.
- 5** Ze ścianki boulderowej mogą korzystać osoby, które ukończyły 5 lat.
- 6** Dzieci, które nie ukończyły 10. roku życia, korzystają wyłącznie z dróg dla początkujących.
- 7** Małoletni, którzy nie ukończyli 14. roku życia, korzystają ze ścianki boulderowej wyłącznie pod stałym nadzorem opiekuna, który przebywa poza strefą spadania i ma dziecko w polu widzenia.
- 8** Osoby w wieku 14–17 lat mogą korzystać ze ścianki boulderowej samodzielnie na podstawie pisemnej zgody rodzica albo opiekuna prawnego, o której mowa w §2 ust. 3, bez obowiązku stałej obecności opiekuna w strefie boulderowej.

§3. Korzystanie ze strefy trampolin

- 1** Wszystkie wejścia na trampoliny rozpoczynają się i kończą o pełnej godzinie. W przypadku spóźnienia nie ma możliwości przedłużenia czasu przebywania na trampolinach.
- 2** Przed rozpoczęciem korzystania z trampolin każdy Użytkownik jest zobowiązany zapoznać się z zasadami obowiązującymi w tej strefie oraz stosować się do poleceń obsługi.
- 3** Przed wejściem na trampoliny znajdujące się w Jumpout każdy Użytkownik jest zobowiązany do odbycia rozgrzewki według procedury rozgrzewki Jumpout:
 - a)** jeżeli o danej pełnej godzinie obsługa Jumpout prowadzi rozgrzewkę zorganizowaną, udział w niej jest obowiązkowy,
 - b)** jeżeli o danej pełnej godzinie rozgrzewka zorganizowana nie jest prowadzona, Użytkownik wykonuje rozgrzewkę samodzielnie, według instrukcji wywieszonych w strefie trampolin i wskazówek obsługi,
 - c)** dla grup zorganizowanych oraz uczestników imprez obsługa Jumpout zawsze prowadzi rozgrzewkę zorganizowaną, a udział w niej jest obowiązkowy.

- 4** Każda osoba korzystająca z trampolin w Jumpout zobowiązana jest do założenia specjalnych skarpet antypoślizgowych, które można kupić w Jumpout, lub baletek akrobatycznych.
- 5** Podczas korzystania z trampolin w Jumpout użytkownicy są zobowiązani do stosowania się do zaleceń obsługi.
- 6** Podczas korzystania z trampolin osoby powinny przestrzegać następujących reguł:
- a)** Osoba powinna wybijać się w środku pola zawsze z obu nóg i lądować na obie stopy.
 - b)** Osoba powinna znajdować się w rozkroku, a jej nogi powinny być ugięte.
 - c)** W wypadku niekontrolowanego upadku najbezpieczniejszą pozycją jest skulenie całego ciała z rękoma i głową przy klatce piersiowej.
 - d)** Do skakania służą jedynie elementy do tego przeznaczone, z wyłączeniem elementów konstrukcyjnych.
 - e)** Zabrania się biegania w strefie trampolin.
 - f)** Zabrania się wskakiwania na trampoliny zajęte już przez innego użytkownika.
 - g)** Zabrania się wieszania na siatce.
 - h)** Zabrania się wchodzenia na zielone obicia wokół parku.
 - i)** Użytkownicy trampolin powinni zwracać uwagę na innych użytkowników, w szczególności unikać kontaktu fizycznego z innymi użytkownikami.
 - j)** Zabrania się wskakiwania do basenu z gąbkami głową do dołu lub na wyprostowane nogi, ponieważ może to spowodować bardzo poważne urazy.
 - k)** Zabrania się skakania w okularach niezabezpieczonych przed spadnięciem.
 - l)** Zabrania się skakania z luźnymi długimi włosami; długie włosy należy spiąć.
- 7** Przed skorzystaniem z trampolin użytkownicy powinni pozostawić w szafce w szatni lub w depozycie w recepcji (§6 ust. 2) wszelkie niebezpieczne przedmioty mogące spowodować zniszczenia lub urazy, w szczególności:
- a)** Zegarki, łańcuszki, pierścionki, kolczyki oraz wszelką biżuterię.
 - b)** Wszelkie przedmioty znajdujące się w kieszeniach, takie jak klucze, telefony, portfele.
 - c)** Ubrania zawierające metalowe elementy mogące stanowić potencjalne zagrożenie.
 - d)** Jakiegokolwiek szklane lub ostre przedmioty.
- 8** Zabrania się spożywania napojów, jedzenia oraz żucia gumy na terenie infrastruktury sportowej Jumpout. Napoje mogą być przechowywane tylko w miejscach do tego przeznaczonych.
- 9** Każdy użytkownik, w przypadku otrzymania sygnału od osoby z obsługi Jumpout, obowiązany jest do zaprzestania skakania.
- 10** Dzieci, które nie ukończyły 6. roku życia, w tym dzieci pięcioletnie, mogą korzystać ze strefy trampolin wyłącznie pod stałą opieką osoby pełnoletniej. Opiekun jest zobowiązany przez cały czas przebywać z dzieckiem w strefie trampolin i sprawować nad nim bezpośrednią opiekę.
- Dziecko, które nie ukończyło 6. roku życia, wchodzi do strefy trampolin na podstawie jednego biletu wspólnie z jednym pełnoletnim opiekunem. Bilet obejmuje wejście dziecka oraz maksymalnie jednego opiekuna, który nie musi kupować odrębnego biletu.
- Opiekun jest zobowiązany do odbycia rozgrzewki zgodnie z §1 ust. 4 lit. c oraz do spełnienia wymogów określonych w §3 ust. 4, w szczególności do korzystania ze skarpet antypoślizgowych lub baletek akrobatycznych.
- 11** Dzieci, które ukończyły 6. rok życia, ale nie ukończyły 18. roku życia, mogą korzystać ze strefy trampolin bez obecności opiekuna w tej strefie. Opiekun jest jednak zobowiązany przebywać na terenie obiektu Jumpout przez cały czas korzystania przez dziecko ze strefy trampolin.

- 12 Liczba osób przebywających jednocześnie w strefie trampolin nie może przekroczyć limitu ustalonego przez Organizatora ze względów bezpieczeństwa i podanego w recepcji Jumpout. Po osiągnięciu limitu Organizator wstrzymuje sprzedaż biletów na dane wejście i może czasowo wstrzymać wejście do strefy trampolin. Jeżeli Użytkownik, który nabył bilet na określone wejście, nie może z niego skorzystać z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Organizator, według wyboru Użytkownika, wskazuje inny termin wejścia albo zwraca cenę biletu.

§4. Korzystanie ze ścianki boulderowej

- 1 Ścianka boulderowa jest strefą wspinaczki do 4,5 m wysokości z asekuracją wyłącznie przez materace i nie jest placem zabaw. Korzystanie wymaga zapoznania się z oznaczeniami dróg i stref trudności oraz stosowania się do poleceń obsługi. Przez „strefę spadania” rozumie się powierzchnię materacy oraz pas bezpieczeństwa bezpośrednio przed ścianą.
- 2 W danym torze (linii startów) może przebywać tylko jedna osoba jednocześnie. Obsługa ma prawo czasowo wyłączać sektory/linie, ograniczać liczbę osób w strefie oraz wstrzymać wspinanie z przyczyn bezpieczeństwa lub serwisu.
- 3 Materace i obszar wokół muszą pozostawać wolne od osób i przedmiotów. Zabrania się siadania/leżenia na materacach oraz odkładania na nie jakichkolwiek rzeczy. Nie przechodź i nie przebywaj pod osobą wspinającą się; zachowaj co najmniej 2 m odległości od ściany, jeżeli ktoś znajduje się w ścianie. W strefie boulderowej obowiązuje zakaz biegania.
- 4 Przed startem sprawdź strefę lądowania i ułożenie materacy. Po ukończeniu przejścia schodź po chwytach; skok na materac jest dopuszczalny wyłącznie awaryjnie – z ugięciem nóg i po upewnieniu się, że strefa jest wolna.
- 5 Do wspinania służą wyłącznie chwyt i stopnie. Zabronione jest chwytanie konstrukcji/instalacji i tablic oznaczeń oraz jakakolwiek ingerencja w ułożenie dróg (odkręcanie/dokręcanie chwytów). Spotting (asekuracja rękami) dopuszczalny wyłącznie przez osobę przeszkoloną lub w trakcie zajęć z instruktorem. Wszelkie luźne/obluzowane chwyt należy niezwłocznie zgłosić obsłudze i wstrzymać korzystanie z danej linii.
- 6 Wymagane są buty wspinaczkowe lub czyste obuwie sportowe używane wyłącznie w obiekcie; wspinanie boso lub w skarpetach jest zabronione. Powyższe dotyczy wyłącznie strefy boulderowej i nie zmienia zasad obowiązujących w strefie trampolin. Przed wejściem na ścianę należy opróżnić kieszenie i zdjąć biżuterię. Magnezji używaj w sposób niepowodujący zapylenia; obsługa może ograniczyć jej użycie.
- 7 Pierwszeństwo ma osoba będąca wyżej w ścianie; startuj dopiero, gdy strefa spadania jest wolna. Drogi dla początkujących służą nauce i rozgrzewce; drogi zaawansowane mogą zawierać elementy dynamiczne i są przeznaczone dla osób zaawansowanych. Obsługa może wyznaczać drogi zejściowe – należy z nich korzystać w pierwszej kolejności.
- 8 Małoletni korzystają ze ścianki boulderowej zgodnie z §2 ust. 5–8. W szczególności osoby w wieku 14–17 lat mogą wspinąć się samodzielnie na podstawie zgody, o której mowa w §2 ust. 3, bez obowiązku stałej obecności opiekuna w strefie boulderowej.

§5. Organizacja imprez

- 1 Trenerzy/instruktorzy Jumpout nie sprawują opieki, rozumianej jako troska o spełnianie potrzeb osoby, nad uczestnikami animacji.
- 2 Trenerzy/instruktorzy są zobowiązani do przeprowadzenia animacji zgodnie z opisem oraz dbania o bezpieczeństwo uczestników w czasie ich trwania.

- 3 Przed dokonaniem rezerwacji Zamawiający jest zobowiązany zapoznać się z niniejszym regulaminem. Dokonanie płatności potwierdza zawarcie umowy na warunkach przedstawionych Zamawiającemu przed dokonaniem płatności.
- 4 Wstępnej rezerwacji terminu na wynajęcie jednej z sal w Jumpout można dokonać osobiście w recepcji parku lub w inny sposób wskazany przez Organizatora.
- 5 W czasie imprezy, w szczególności imprezy urodzinowej z animatorem Jumpout, liczba osób niepełnoletnich pozostających pod opieką jednego pełnoletniego opiekuna grupy nie jest ograniczona; limit określony w §2 ust. 4 nie ma zastosowania. Opiekun grupy odpowiada za uczestników imprezy, którzy pozostają pod jego opieką, przez cały czas jej trwania; animator prowadzi zabawę i nie sprawuje opieki nad uczestnikami (ust. 18). Opiekun grupy zobowiązany jest do złożenia „Oświadczenia opiekuna grupy” w formie określonej w §2 ust. 3 oraz do zapoznania uczestników grupy z niniejszym regulaminem. Wejście uczestników imprezy do strefy trampolin i strefy boulderowej jest możliwe po złożeniu przez opiekuna grupy oświadczenia na miejscu. Brak limitu liczby uczestników na jednego opiekuna nie wyłącza obowiązku zapewnienia indywidualnej opieki nad dzieckiem, które nie ukończyło 6. roku życia, zgodnie z §3 ust. 10, zasad korzystania ze ścianki boulderowej określonych w §2 ust. 5–8 ani limitu osób w strefie trampolin określonego w §3 ust. 12.
- 6 Opiekun jest zobowiązany złożyć „Oświadczenie opiekuna grupy” w recepcji Jumpout, na formularzu papierowym albo elektronicznie na tablecie, bezpośrednio przed rozpoczęciem imprezy.
- 7 Podanie danych niezbędnych do realizacji usługi, w szczególności imienia i nazwiska uczestnika oraz numeru telefonu kontaktowego, jest warunkiem realizacji rezerwacji. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa §9.
- 8 Cena zorganizowania imprezy zależy od wybranego zakresu usług.
- 9 Kwota zadatku wynosi 200 zł.
- 10 Zadatek zostaje wliczony w ostateczny koszt usługi.
- 11 Odwołanie i przeniesienie imprezy:
 - a) Zamawiający może bezpłatnie odwołać imprezę nie później niż 14 dni przed jej terminem; w takim przypadku Organizator zwraca zadatek w całości w terminie 14 dni od dnia odwołania, w taki sam sposób, w jaki zadatek został wpłacony, chyba że Zamawiający zgodzi się na inny sposób zwrotu,
 - b) Zamawiający może bezpłatnie przenieść imprezę na inny wolny termin nie później niż 7 dni przed jej terminem; wpłacony zadatek zostaje zaliczony na poczet imprezy w nowym terminie, a terminy, o których mowa w lit. a i c, liczy się od nowego terminu imprezy,
 - c) w przypadku odwołania imprezy przez Zamawiającego później niż 14 dni przed jej terminem zadatek przepada na rzecz Organizatora zgodnie z art. 394 § 1 Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem lit. b,
 - d) jeżeli impreza nie może się odbyć z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Organizator, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od umowy i żądać zapłaty sumy dwukrotnie wyższej od zadatku (art. 394 § 1 Kodeksu cywilnego) albo przenieść imprezę na inny wolny termin z zaliczeniem zadatku,
 - e) jeżeli impreza nie może się odbyć wskutek okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, albo umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem stron, zadatek podlega zwrotowi w całości (art. 394 § 3 Kodeksu cywilnego), chyba że strony uzgodnią przeniesienie imprezy na inny termin.
- 12 Całkowite rozliczenie następuje w dniu imprezy, podczas jej trwania lub bezpośrednio po jej zakończeniu, chyba że zostanie ustalone inaczej.

- 13 Zamawiający zobowiązany jest potwierdzić liczbę Uczestników nie później niż 7 dni przed datą organizacji imprezy. Ostateczny koszt usługi kalkulowany jest na podstawie liczby uczestników, którzy wezmą udział w imprezie, przy czym opłata jest naliczana za nie mniej niż 10 uczestników.
- 14 Korzystać z infrastruktury sportowej mogą wyłącznie Uczestnicy imprezy oraz opiekunowie dzieci zobowiązani do wejścia do strefy trampolin zgodnie z §3 ust. 10.
- 15 Podczas imprezy sala pozostaje wyłącznie do dyspozycji zaproszonych gości.
- 16 Czas rozpoczęcia i zakończenia imprezy liczony jest od ustalonej godziny. Uczestnicy mogą wejść do sali 15 minut przed rozpoczęciem imprezy oraz muszą opuścić salę do 15 minut po jej zakończeniu. Dłuższe pozostanie w sali traktowane jest jako przedłużenie imprezy i wiąże się z dodatkowymi kosztami.
- 17 Przedłużenie imprezy jest możliwe jedynie w przypadku braku kolejnej rezerwacji. Koszt jest ustalany indywidualnie na podstawie obowiązującego cennika.
- 18 Organizator zapewnia animatora do prowadzenia aktywności sportowych, który nie sprawuje opieki wychowawczej nad uczestnikami imprezy.
- 19 Organizator nie zapewnia usług kelnerskich.
- 20 Organizator zapewnia zastawę zgodną z wybranym pakietem jedynie dla uczestników imprezy. Zastawa dla dodatkowych osób objęta jest dodatkową opłatą.
- 21 Za ewentualne szkody na osobach lub mieniu spowodowane przez uczestników imprezy odpowiadają rodzice/opiekunowie lub zamawiający.
- 22 Za rzeczy pozostawione w sali bez nadzoru oraz rzeczy pozostawione w sali po zakończeniu imprezy Organizator odpowiada na zasadach określonych w §6 ust. 3.
- 23 Animatorzy/trenerzy nie ponoszą odpowiedzialności za samowolne opuszczenie animacji i oddalenie się przez uczestnika.
- 24 Pracownicy Jumpout nie odprowadzają dzieci do toalety. W przypadku, gdy dziecko, uczestnik animacji, potrzebuje skorzystać z toalety w czasie trwania animacji, opiekunowie zobowiązani są do odebrania i doprowadzenia dziecka do toalety.
- 25 Za bezpieczeństwo dzieci w szatni i na terenie Jumpout odpowiedzialność ponoszą opiekunowie uczestników.
- 26 Trener Jumpout może wyprosić wybranych uczestników ze strefy trampolin, jeżeli ich zachowanie stwarza zagrożenie dla nich samych, innych uczestników animacji lub pozostałych klientów Jumpout albo narusza niniejszy regulamin. W przypadku wyproszenia uczestnika z animacji z powodu nieprzestrzegania niniejszego regulaminu lub poleceń obsługi nie przysługuje zwrot pieniędzy, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§6. Odpowiedzialność

- 1 Jumpout nie świadczy usług opieki nad dziećmi i młodzieżą. Rodzice, opiekunowie prawni albo pełnoletni opiekunowie odpowiadają za zapewnienie dziecku opieki w zakresie wynikającym z niniejszego regulaminu. Postanowienie to nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Organizatora wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.
- 2 Jumpout udostępnia Użytkownikom w szatni szafki zamykane na czterocyfrowy kod ustalany przez Użytkownika. Rzeczy wartościowe, w szczególności dokumenty, pieniądze, telefony i biżuterię, Użytkownik może oddać do depozytu w recepcji Jumpout.

- 3** Organizator odpowiada za rzeczy pozostawione w szafce na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Do rzeczy oddanych do depozytu w recepcji stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o umowie przechowania. Za rzeczy pozostawione poza szafką i poza depozytem, w tym w Jumpout lub jego otoczeniu, na parkingach lub w innych miejscach przylegających do terenu Jumpout, Organizator odpowiada na zasadach ogólnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Przedmioty odnalezione przez pracownika Jumpout lub przekazane do recepcji przez osobę trzecią można odebrać w recepcji parku.
- 4** Osoby, które mają przeciwwskazania zdrowotne lub dla których korzystanie z Jumpout może zagrażać zdrowiu i życiu, nie powinny korzystać z infrastruktury Jumpout. Przeciwwskazaniem mogą być w szczególności ciężyła, świeże kontuzje, choroby układu krążenia lub epilepsja; w razie wątpliwości przed wizytą warto zasięgnąć porady lekarza. W ramach oświadczenia, o którym mowa w §1 ust. 4 lit. b, zgody, o której mowa w §2 ust. 3, albo oświadczenia opiekuna grupy, o którym mowa w §2 ust. 4 i §5 ust. 5, Użytkownik, a w przypadku osoby niepełnoletniej osoba składająca zgodę lub oświadczenie (według swojej wiedzy), oświadcza, że:
- a)** Użytkownik nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z infrastruktury Jumpout,
 - b)** zna typowe ryzyko urazu związane z aktywnością sportowo-rekreacyjną, o którym mowa w ust. 5, 10 i 11,
 - c)** zapoznał się z niniejszym regulaminem.
- Oświadczenie nie obejmuje podawania informacji o stanie zdrowia ani o chorobach Użytkownika.
- 5** Korzystanie z infrastruktury Jumpout wiąże się z typowym dla aktywności sportowo-rekreacyjnych ryzykiem urazów i uszkodzeń ciała. Organizator odpowiada za szkody na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
- 6** Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające wyłącznie z korzystania z infrastruktury Jumpout niezgodnie z niniejszym regulaminem, wskazaniem lub poleceniem obsługi albo z winy Użytkownika, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
- 7** Na terenie Jumpout istnieje możliwość udzielenia pierwszej pomocy. W przypadku doznania urazu lub obrażenia ciała, niezależnie od ich charakteru, należy niezwłocznie zgłosić zdarzenie obsłudze Jumpout, aby możliwe było udzielenie pomocy. Obsługa sporządza protokół zdarzenia, obejmujący w szczególności datę, godzinę i miejsce zdarzenia, jego opis oraz dane kontaktowe świadków, którzy zgodzą się je podać. Dane zawarte w protokole są przetwarzane w celu wyjaśnienia zdarzenia oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na zasadach określonych w §9. Nagrania z monitoringu wizyjnego są przechowywane przez 60 dni od dnia nagrania, a następnie usuwane. Na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, złożony w recepcji Jumpout lub na adres e-mail kontakt@jumpout.pl przed upływem tego okresu, Organizator zabezpiecza nagranie dotyczące zdarzenia i przechowuje je do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, w którym nagranie może stanowić dowód, albo do czasu, gdy jego przechowywanie przestanie być potrzebne.
- 8** Korzystanie z infrastruktury sportowo-rekreacyjnej Jumpout pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających jest niedozwolone. Osoba podejrzana o korzystanie z infrastruktury sportowo-rekreacyjnej Jumpout będąc pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających zostanie wyproszona z terenu Jumpout.
- 9** Pracownicy Jumpout mają prawo usunąć z terenu Jumpout osobę, której zachowanie stanowi zagrożenie dla ich bezpieczeństwa lub innych obecnych osób.
- 10** Wspinaczka na ścianie boulderowej jest sportem o podwyższonym ryzyku upadku i urazu; materace zmniejszają, lecz nie eliminują tego ryzyka.
- 11** Korzystanie ze ścianki boulderowej wiąże się z ryzykiem upadku i jego możliwych następstw, w tym urazów kończyn, kręgosłupa lub głowy. Użytkownik jest zobowiązany stosować się do zasad bezpieczeństwa oraz poleceń obsługi.

- 12 Organizator odpowiada za szkody związane z korzystaniem ze ścianki boulderowej na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek naruszenia regulaminu lub poleceń obsługi na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§7. Sprzedaż biletów

- 1 Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany cen biletów i rodzajów biletów. Zmiana cen nie dotyczy biletów i karnetów już opłaconych ani imprez już opłaconych, w tym imprez, za które wpłacono zadatek.
- 2 Jedna osoba może jednorazowo nabyć dowolną ilość dostępnych biletów na korzystanie z Jumpout oferowanych do sprzedaży.
- 3 Zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r., kupującemu bilet wstępu nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, gdyż prawo to nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi lub sportowymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.
- 4 Wszelkie spory wynikłe w związku z korzystaniem z usług Jumpout będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo zgodnie z przepisami prawa polskiego.
- 5 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
- 6 Bilety wstępu nie podlegają zwrotowi po ich zakupie, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Po rozpoczęciu korzystania z atrakcji nie przysługuje zwrot części ceny biletu ani rekompensata za niewykorzystany czas. Postanowienie to nie ogranicza prawa do reklamacji ani uprawnień przysługujących konsumentowi w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi z przyczyn, za które odpowiada Organizator.
- 7 Bilet na ściankę boulderową jest ważny wyłącznie w dniu zakupu lub w dniu wskazanym przy zakupie. Niewykorzystanie biletu w tym dniu powoduje utratę jego ważności bez prawa do zwrotu lub wymiany, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§8. Sprzedaż karnetów

- 1 Karnet 30-dniowy na ściankę boulderową („Karnet”) uprawnia wyłącznie nabywcę do korzystania ze ścianki boulderowej w okresie 30 kolejnych dni kalendarzowych liczonych od dnia zakupu.
- 2 W ramach Karnetu przysługuje maksymalnie 1 wejście dziennie. Wejściem jest pierwsza rejestracja wejścia w danym dniu; wyjście z obiektu kończy wejście przypisane na ten dzień.
- 3 Karnet jest imienny i nieprzenoszalny; zakazane jest udostępnianie lub używanie przez osoby trzecie. Próba użyczenia skutkuje blokadą Karnetu bez prawa do zwrotu.
- 4 Organizator ma prawo weryfikacji tożsamości posiadacza Karnetu na podstawie dokumentu ze zdjęciem; odmowa okazania dokumentu może skutkować odmową wstępu.
- 5 Jednorazowa opłata za wyrobienie karty/identyfikatora Karnetu wynosi 10 zł brutto.
- 6 W przypadku utraty lub uszkodzenia karty wydanie duplikatu podlega opłacie 20 zł brutto; poprzednia karta traci ważność.
- 7 Karnet obejmuje wyłącznie korzystanie ze strefy boulderowej w standardowych godzinach otwarcia; nie obejmuje zajęć z instruktorem, wydarzeń specjalnych, rezerwacji grupowych, ani wypożyczeń (np. butów, magnezji), chyba że oferta stanowi inaczej.

- 8 Karnet nie gwarantuje wstępu, jeżeli liczba osób w strefie osiągnęła limit bezpieczeństwa; obowiązuje zasada pierwszeństwa według kolejności zgłoszeń.
- 9 Karnet nie podlega zwrotowi, wymianie ani przedłużeniu i nie może być zamieniony na gotówkę, z zastrzeżeniem §8 ust. 10 oraz bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
- 10 W przypadku planowanego zamknięcia strefy boulderowej przekraczającego 24 godziny Organizator przedłuży ważność aktywnych Karnetów o liczbę dni niedostępności; krótsze przerwy nie powodują przedłużenia.
- 11 W przypadku istotnego lub powtarzającego się naruszenia regulaminu albo zasad bezpieczeństwa Organizator może, odpowiednio do okoliczności, zawiesić albo cofnąć prawo do korzystania z Karnetu bez zwrotu niewykorzystanej części, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
- 12 Karta/identyfikator Karnetu pozostaje własnością Organizatora i podlega zwrotowi na żądanie (np. przy cofnięciu uprawnień lub wymianie karty).
- 13 Karnet 6 wejść na strefę trampolin („Karnet trampolinowy”) jest bezimienny i bezterminowy. Jedno wejście uprawnia jedną osobę do korzystania ze strefy trampolin przez 1 godzinę. Z jednego Karnetu trampolinowego mogą jednocześnie skorzystać najwyżej 4 osoby. Postanowienia ust. 1-12 dotyczą wyłącznie Karnetu, o którym mowa w ust. 1.

§9. Dane osobowe

- 1 Administratorem danych osobowych jest PHU MAGRA Marek Grabowiec z siedzibą w Siedlcach przy ul. Łukowskiej 16, 08-110 Siedlce. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod adresem e-mail: kontakt@jumpout.pl lub listownie na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w §1 ust. 2.
- 2 Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
- 3 Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, obsługi zapytań, reklamacji i skarg, prowadzenia dokumentacji, w tym dokumentacji zdarzeń, o której mowa w §6 ust. 7, zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia (monitoring wizyjny) oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W zakresie, w którym przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, cel i zakres przetwarzania są wskazane w treści odrębnej zgody.
- 4 Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale w zakresie niezbędnym do realizacji usługi stanowi warunek jej wykonania. Brak podania wymaganych danych może uniemożliwić skorzystanie z usługi.
- 5 Administrator nie sprzedaje ani nie użycza zgromadzonych danych osobowych. Odbiorcami danych mogą być upoważnieni pracownicy i współpracownicy Administratora oraz podmioty świadczące na jego rzecz usługi niezbędne do obsługi procesu rejestracji, realizacji usług, archiwizacji dokumentacji, obsługi informatycznej, księgowej, prawnej lub ubezpieczeniowej – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji tych celów.
- 6 Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji usługi, a następnie przez okres wymagany przez obowiązujące przepisy prawa lub niezbędny do ustalenia, dochodzenia albo obrony roszczeń. Nagrania z monitoringu wizyjnego są przechowywane przez okres określony w §1 ust. 7 i §6 ust. 7. Protokoły zdarzeń, o których mowa w §6 ust. 7, są przechowywane do upływu terminu przedawnienia roszczeń związanych ze zdarzeniem.
- 7 Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach określonych w przepisach – prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Osobie tej przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 8) Jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody, osoba, która udzieliła zgody, może ją wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
- 9) Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym okresy przechowywania i odbiorców danych, zawiera polityka prywatności dostępna na stronie internetowej www.jumpout.pl oraz w recepcji Jumpout; skrócona informacja jest przekazywana podczas rejestracji.

§10. Reklamacje

- 1) Reklamację dotyczącą usług Jumpout można złożyć:
 - a) pisemnie w recepcji Jumpout, ul. Łukowska 16, 08-110 Siedlce, lub listownie na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w §1 ust. 2,
 - b) pocztą elektroniczną na adres kontakt@jumpout.pl.
- 2) Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko składającego, dane do kontaktu (adres e-mail, numer telefonu lub adres do korespondencji), datę skorzystania z usługi lub datę imprezy, opis zastrzeżeń oraz żądanie składającego. Brak któregoś z tych elementów nie powoduje pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia; Organizator może poprosić o ich uzupełnienie.
- 3) Organizator rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, na adres e-mail lub adres do korespondencji wskazany przez składającego. Jeżeli Organizator nie udzieli odpowiedzi w tym terminie, uważa się, że uznał reklamację. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji konsumenta Organizator w odpowiedzi informuje, czy wyraża zgodę na pozasądowe rozwiązanie sporu, i wskazuje właściwy podmiot.
- 4) Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności zwrócić się o bezpłatną pomoc do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów albo do Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej. Informacje o pozasądowych sposobach rozwiązywania sporów konsumenckich są dostępne na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów www.uokik.gov.pl. Skorzystanie z tych sposobów jest dobrowolne.
- 5) Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień konsumenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§11. Zmiana regulaminu i postanowienia końcowe

- 1) Organizator może zmienić niniejszy regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w razie zmiany przepisów prawa, zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług, zmiany wyposażenia obiektu, potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa Użytkowników albo zmiany danych Organizatora. Zmieniony regulamin jest publikowany na stronie internetowej www.jumpout.pl oraz udostępniany w recepcji Jumpout, z podaniem daty wejścia zmian w życie, nie wcześniej niż 14 dni od dnia publikacji, chyba że zmiana wynika wprost ze zmiany przepisów prawa.
- 2) Zmiana regulaminu nie dotyczy umów zawartych przed dniem wejścia zmian w życie, w szczególności opłaconych imprez, imprez z wpłaconym zadatkiem oraz karnetów w okresie ich ważności; do takich umów stosuje się regulamin w brzmieniu obowiązującym w dniu zawarcia umowy, chyba że zmiana jest dla Użytkownika korzystniejsza.
- 3) Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2026 r. i zastępuje regulamin w wersji z czerwca 2026 r.